

Informativo 2009

1. Nossa História	Pág. 18
2. Finalidades	Pág. 20
3. Princípios.....	Pág. 20
4. Objetivos	Pág. 21
5. Estrutura Organizacional	Pág. 22
6. Sistema de Avaliação	Pág. 23
Capacidades e Competências Mínimas	Pág. 23
7. Orientação à Pesquisa e Estrutura do Trabalho Científico	Pág. 26
8. Planejamento e Hábitos de Estudos	Pág. 30
9. Regulamentos	Pág. 33
9.1 Dos direitos e deveres (do Regimento Escolar).....	Pág. 33
9.2 Determinações quanto ao uso da biblioteca.....	Pág. 35
9.3 Sala de Aula	Pág. 36
9.4 Atrasos e Faltas.....	Pág. 36
9.5 Segurança	Pág. 37
9.6 Ocorrências Disciplinares	Pág. 38
9.7 Provas de 2ª Chamada	Pág. 38
9.8 Realização das Avaliações	Pág. 38
9.9 Uniforme Escolar	Pág. 39
9.10 Material Escolar	Pág. 39
9.11 Celebrações Religiosas	Pág. 39
9.12 Assinatura na Agenda.....	Pág. 39
9.13 Ambientes Diferenciados	Pág. 40
9.14 Comunicação com os Pais.....	Pág. 41
9.15 Boletins	Pág. 41
9.16 Informativo Específico para Educação Infantil/09	Pág. 41
9.17 Segurança	Pág. 42
9.18 Lista de Materiais	Pág. 42
9.19 Aniversários.....	Pág. 42
9.20 Cuidados Pessoais.....	Pág. 42
9.21 Agenda - Comunicação	Pág. 43
9.22 Uniforme Escolar	Pág. 43
9.23 Brinquedos	Pág. 43
9.24 Avaliação	Pág. 43

1 Nossa História

O Colégio Nossa Senhora da Glória tem a mesma idade de fundação de Francisco Beltrão. Ambos nasceram em 1952. Cresceram e sofreram juntos. Houve fases de dificuldades e incompreensões e fases de bonança e cooperação.

O Colégio, nesses 57 anos, viveu os problemas e as lutas de Francisco Beltrão. Auxiliou no crescimento e desenvolvimento da cidade, assim como o município cooperou para que as Irmãs realizassem o seu grande trabalho no setor educacional.

Dezenas de Irmãs deram parte de suas vidas para ajudar a comunidade beltronense, principalmente na formação da juventude. Organizaram o Curso Primário, o Jardim de Infância, a Escola Normal Regional Nossa Senhora da Glória, a Escola Normal Colegial Regina Mundi e alfabetizaram adultos. Ministraram cursos profissionalizantes como datilografia, corte e costura e culinária. Colaboraram na organização do Ginásio Estadual de Francisco Beltrão, hoje Colégio Estadual Mário de Andrade.

O Colégio Nossa Senhora da Glória iniciou no dia 15 de fevereiro de 1952 com 126 alunos e Missa celebrada por Frei Deodato. A primeira Diretora foi Ir. Maria Alix Bento que, no início, juntamente com as demais Irmãs, passaram por várias dificuldades, já que não existiam carteiras nem quadro de giz. As crianças sentavam no chão ou ficavam em pé.

O primeiro dia de aula foi numa loja vazia. A partir do 2º dia, havia dois grupos de alunos, um na loja e outro no cinema.

Em 1º de agosto de 1952, a Escola mudou para o barracão construído pela comunidade interessada no bom funcionamento da Escola, servindo de residência para as Irmãs. Foi no porão deste barracão que iniciou, em Francisco Beltrão, o primeiro Jardim de Infância. O número de alunos crescia anualmente e o Salão Paroquial logo tornou-se pequeno.

Sendo assim, em 02 de fevereiro de 1956, foi inaugurada a nova obra, no bairro da Cango, denominado "Castelo da Floresta".

A distância do centro da cidade até o novo prédio era grande para os alunos da Pré-Escola se deslocarem e, mais ainda, havia uma ponte de madeira para atravessar. Assim, em 25 de outubro de 1959, inaugurava-se o prédio para o Jardim da Infância, na Rua Tenente Camargo, local onde hoje está o Colégio Nossa Senhora da Glória.

Em 1961, foi ampliado com mais cinco salas de aula, para alunos do Curso Primário.

Atendendo à necessidade de formar Professoras, as Irmãs Escolares de Nossa Senhora criaram, em 1959, a Escola Normal Regional Estadual Nossa Senhora da Glória. A abertura ocorreu no dia 2 de março de 1959, com 34 alunas. Em 1962, a Escola já estava com 72 alunas ocorrendo a 1ª formatura.

A Escola Normal Regional funcionou até 1967, quando foi extinta, sendo criada a Escola Normal Estadual Regina Mundi e a Secretaria de Educação pediu às Irmãs que assumissem o Ginásio Estadual de Francisco Beltrão, mais tarde transformado em Colégio Estadual Mário de Andrade.

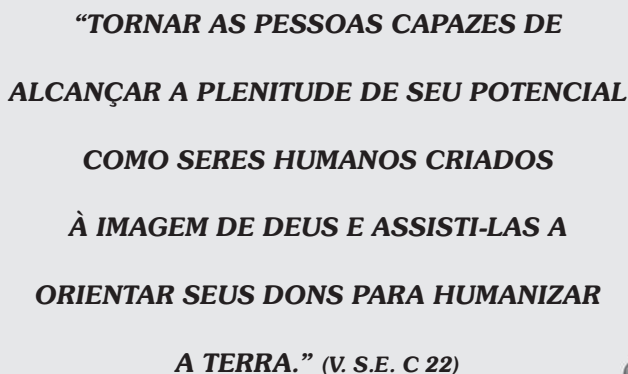
Para comportar todos estes Cursos, a Congregação das Irmãs Escolares de Nossa Senhora construiu, com a ajuda da própria Congregação, dos Católicos Alemães e da Comunidade Beltronense, os atuais Blocos do Colégio Nossa Senhora da Glória.

O Ensino Médio iniciou no ano de 1995, com o Curso de Educação Geral e a incorporação do Colégio Madre Teresa. Todo este processo histórico, dá ao Glória, a certeza de ser um Colégio com os padrões dos grandes centros culturais do país.

No ano de 2002, comemorou-se o cinquentenário do Colégio, juntamente com a cidade de Francisco Beltrão, que também festejou seus 50 anos de existência.

Ao longo do tempo, o Colégio Nossa Senhora da Glória obtém resultados cada vez mais significativos, marcando para sempre a vida de quem por aqui passou ou passa, formando cidadãos e profissionais comprometidos com a sociedade beltronense. Ele é parte integrante do desenvolvimento de Francisco Beltrão e de toda Região Sudoeste do Paraná.

PARA NÓS EDUCAÇÃO SIGNIFICA:



***“TORNAR AS PESSOAS CAPAZES DE
ALCANÇAR A PLENITUDE DE SEU POTENCIAL
COMO SERES HUMANOS CRIADOS
À IMAGEM DE DEUS E ASSISTI-LAS A
ORIENTAR SEUS DONS PARA HUMANIZAR
A TERRA.” (V. S.E. C 22)***

2 Finalidades

- Os ensinamentos de Jesus Cristo, o mestre de Nazaré e os princípios educacionais de Madre Teresa de Jesus Gerhardinger embasam, fundamentam e orientam toda a ação pedagógica do Colégio Nossa Senhora da Glória.

- **Tendo em vista o ser humano em sua totalidade o Colégio Nossa Senhora da Glória tem as seguintes finalidades:**

- I. Que a educação seja um processo buscando tornar as pessoas capazes de alcançar a plenitude do seu potencial, seu desenvolvimento integral, como seres criados à imagem de Deus e que as ajude a colocar os seus dons à disposição para humanizar a terra.
- II. Que a educação desafie e liberte, sendo um permanente processo de busca de aprendizagens significativas, capazes de motivar as pessoas para uma atuação comprometida com a realidade em que vivem.
- III. Que a educação, na dialética da construção do conhecimento e formação de valores, contribua para a formação ética de toda a comunidade educativa.
- IV. Que a educação se desenvolva na perspectiva comunitária, na qual a Comunidade Educativa seja formada e incentivada a exercer seu papel através de vivências participativas.
- V. Que a educação possibilite às pessoas, a busca do transcendente e as ajude a encontrar o sentido da vida e de sua dignidade.

3 Princípios

- **Diante desta perspectiva, os princípios norteadores da ação pedagógica do Colégio Nossa Senhora da Glória são:**

- I. Orientamos toda a nossa ação pedagógica, na perspectiva de que toda pessoa humana assuma o compromisso da atuação na realidade, para o resgate da sua própria dignidade e a do outro.
- II. Assumimos a escola como lugar em permanente mudança, condição indispensável para que possa dialogar-se em todos os âmbitos.
- III. Entendemos a construção do conhecimento e o desenvolvimento de habilidades e competências, como processo para uma aprendizagem significativa e desenvolvimento de espírito crítico, critério para a atuação na realidade.
- IV. Buscamos ver o mundo sob a ótica dos pobres, de modo a permitir o reconhecimento das situações injustas por meio de uma educação libertadora.
- V. Apossamo-nos dos recursos tecnológicos como meios de ajuda no processo educativo para melhoria de qualidade de vida.

- VI. Entendemos a educação em valores como sendo capaz de ajudar a comunidade educativa a ter uma postura ética coletiva, comprometendo-se com o bem comum.
- VII. Assumimos que a educação e a formação integral da pessoa humana são processos continuados a serem desenvolvidos durante toda a sua existência.
- VIII. Assumimos o desenvolvimento do processo educativo por meio de projetos que levem em conta a participação do grupo.
- IX. Resgatamos a manifestação da religiosidade, permitindo que cada pessoa faça sua própria experiência de Deus.
- X. Propomos o diálogo e a colaboração com as Igrejas Cristãs, outras religiões universais e grupos que se empenham por uma comunidade global, de maneira que se realize o desejo de Jesus de que todos seja um.
- XI. Educamos na perspectiva da promoção da vida, da construção da paz, solidariedade e do resgate da dignidade humana, tendo em vista um mundo mais justo e fraterno.

4 Objetivos

- Desta forma, os objetivos do Colégio Nossa Senhora da Glória são os seguintes:**
- I. Desenvolver as propostas contidas no Projeto Político Pedagógico na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e Ensino Médio sem distinção de sexo, etnia, classe social, convicções religiosas ou políticas dos seus educandos.
 - II. Proporcionar conhecimento e orientações necessárias para o pleno desenvolvimento das potencialidades do educando e orientar sua participação em busca do bem comum.
 - III. Possibilitar aos educandos e educadores o acesso à ciência e ao conhecimento, desenvolvendo o gosto pela pesquisa, oferecendo-lhes condições de desenvolver seu potencial humano e intelectual, num processo de inserção e transformação da realidade em que vivem.
 - IV. Utilizar o conhecimento científico, como instrumento de desenvolvimento global da pessoa humana, com o objetivo de formar seres humanos apaixonados pela ciência e pela pesquisa, tendo como foco, o ser humano.
 - V. Instrumentalizar-se e estar aberto ao uso dos recursos tecnológicos como meios de desenvolvimento humano e objetos da própria educação.
 - VI. Ajudar o educando a desenvolver o senso crítico, despertando-o a buscar informações e conhecimentos de forma a contribuir para a preservação

do patrimônio natural e cultural, em benefício da vida no planeta, sob todas as suas formas de manifestação.

- VII. Orientar o processo de formação do educando, em vista do fortalecimento da solidariedade entre os povos e à eliminação do tratamento desigual por motivo de convicção filosófica, política, religiosa ou preconceito de qualquer natureza.
- VIII. Assumir uma escola que ofereça ensino de qualidade, orientando a prática pedagógica de fazer pensar, propiciar a reflexão crítica, favorecendo a construção do conhecimento.
- IX. Proporcionar à Comunidade Educativa, condições para vivenciar a relação consigo mesmo, com o outro, com o mundo, com a natureza e com Deus.
- X. Construir e vivenciar as normas do bem comum.
- XI. Assumir a formação continuada de toda a Comunidade Educativa, como forma privilegiada de fazer acontecer uma competência participativa e atuante.
- XII. Despertar toda a Comunidade Educativa para a dimensão social, promovendo a cultura da solidariedade, a cultura da diferença e a cultura da paz, da justiça e integridade da criação.

5 Estrutura Organizacional

Os serviços técnicos-pedagógicos-administrativos visam garantir o êxito e a eficácia do processo ensino e aprendizagem; proporcionando acompanhamento individualizado ao educando e atendimento às famílias.

Direção Pedagógica e Administrativa: Responsável pelas decisões de âmbito maior em termos pedagógicos e administrativos do Colégio, assegurando a unidade de pensamento e ação no cumprimento dos objetivos propostos e a continuidade da proposta filosófica institucional, sendo elo de ligação entre o Colégio e a Mantenedora.

Coordenação Pedagógica (CP): É o órgão responsável pelo planejamento, coordenação, orientação, execução e avaliação do processo de Ensino e Aprendizagem, considerando o Projeto Político Pedagógico.

Orientação Educacional (OE): Tem por finalidade a busca do ajustamento e desenvolvimento dos educandos e o melhor aproveitamento das potencialidades pessoais e coletivas de toda a comunidade escolar. Orienta o educando no aspecto social, afetivo comportamental, cooperando para seu crescimento integral. Atende também aos pais, sempre que necessário, estabelecendo relações entre família e escola.

Orientação da Pastoral Escolar (OPE): É responsável pelo planejamento e a organização da Pastoral Escolar, proporcionando ao educando e à comunidade educativa, experiências e reflexões que o ajudem a cultivar uma atitude dinâmica de abertura ao sentido da existência em comunidade.

Comunicação e Marketing: Divulga e registra eventos internos e externos ligados à ação educativa. Documenta e mantém viva a história da família escolar. Contribui diretamente para a vinculação da imagem do Colégio no contexto social.

Conselho de Classe: Constitui-se num colegiado deliberativo e consultivo, formado pelo Diretor Pedagógico, pelos titulares do CP e do OE e pelos professores de uma mesma classe ou turma de alunos.

Secretaria: Responde pelos registros, segurança, autenticidade, arquivo e emissão de documentos da vida escolar do educando, da documentação oficial e de outros documentos.

Biblioteca: Responsável pelo acervo bibliotecário e tem por finalidade orientar, dinamizar e estimular o desenvolvimento da pesquisa, estudo e leitura junto aos educadores e educandos, como meio de aprimoramento do saber.

6 Sistema de Avaliação

É um processo contínuo e sistemático. Sendo assim, a recuperação paralela possibilita ao professor, por meio da interpretação qualitativa, avaliar os conhecimentos construídos pelo educando, fornecendo ao professor subsídios para uma reflexão contínua.

A avaliação acontecerá pela observação constante do desempenho do educando em trabalhos individuais e de equipe, atividades em classe, extra-classe e domiciliares, pesquisas, testes, projetos especiais e demais instrumentos que o professor achar necessário e de aplicação possível.

O educando deverá demonstrar que se apropriou significativamente do conhecimento necessário para avançar no processo ensino-aprendizagem.

Capacidades e Competências Mínimas

O educando deverá demonstrar desenvolvimento das capacidades e competências abaixo, de forma crescente e contínua, adequadas ao estágio de desenvolvimento em que se encontra:

- Domínio da leitura e escrita;

- Capacidade de fazer cálculos e resolver problemas;
- Capacidade de analisar, sintetizar e interpretar dados, fatos e situações;
- Capacidade de compreender e atuar em seu entorno social;
- Capacidade crítica frente aos meios de comunicação;
- Capacidade de localizar, acessar e usar melhor a informação acumulada;
- Capacidade de planejar, trabalhar e decidir em equipe;
- Capacidade de expressar valores evangélicos, vivenciando: respeito, integração, auto-disciplina, responsabilidade, participação, e solidariedade.

Da verificação do rendimento escolar

- Para efeito de avaliação da aprendizagem escolar, o ano letivo é dividido em quatro bimestres, de peso igual.

- Os resultados da avaliação serão expressos através de notas em escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com um único dígito após a vírgula.

- Tanto no Ensino Fundamental como no Ensino Médio, considerar-se-á aprovado, quanto ao aproveitamento escolar, o aluno que obtiver a Média Anual MA igual ou superior a 6,0 (seis) em cada uma das disciplinas ministradas em sua série.

Parágrafo único: A Média Anual será determinada mediante a soma das notas dos quatro bimestres, sendo seu resultado dividido por quatro, conforme a seguinte fórmula:

$$\frac{1^{\circ} \text{ Bim} + 2^{\circ} \text{ Bim} + 3^{\circ} \text{ Bim} + 4^{\circ} \text{ Bim}}{4} = \text{MÉDIA ANUAL}$$

Da recuperação

- A recuperação de estudos é direito do aluno, independentemente do nível de apropriação dos conhecimentos básicos.

- A recuperação de estudos dar-se-á de forma permanente e concomitantemente ao processo de ensino e aprendizagem.

- A recuperação será organizada em atividades significativas, por meio de procedimentos didático-metodológicos diversificados.

Parágrafo único: Os resultados da recuperação serão incorporados às avaliações efetuadas durante o ano letivo, constituindo-se em mais um componente do aproveitamento escolar, sendo obrigatória sua anotação no Livro Registro de Classe.

- Após a conclusão do ano letivo, o Colégio promoverá Avaliação Final, através de provas/avaliações referente ao conteúdo anual da disciplina pendente, podendo realizá-la: o aluno do Ensino Fundamental I, no máximo em 03 (três) disciplinas, o aluno do Ensino Fundamental II e Ensino Médio, no máximo em 04 (quatro) disciplinas, nas quais não tenha atingido os mínimos para aprovação.

Parágrafo único: O período de Avaliação Final, não será computado para integralizar o mínimo de 200 dias letivos.

- O aluno cuja Média Anual (aritmética) MA dos quatro bimestres, em cada disciplina, for igual ou superior a 2,0 (dois) e inferior a 6,0 (seis), terá direito a Avaliação Final AF - de todo o conteúdo anual da disciplina pendente, cuja nota será somada à Média Anual, dividido por dois, devendo atingir a Média Final (6,0), conforme aplicação da seguinte fórmula:

$$\frac{MA + AF}{2} = \text{MÉDIA FINAL (6,0)}$$

- O aluno que, após a Avaliação Final, não obtiver o Resultado Final mínimo de 6,0 (seis), será considerado reprovado.

Parágrafo único: O Conselho de Classe poderá examinar a situação de alunos reprovados e sua decisão terá caráter final e irreversível.

7. Orientação à Pesquisa e Estrutura do Trabalho Científico

A produção do conhecimento científico se realiza através da pesquisa e é essencial que esse conhecimento produzido seja considerado relevante e que gere um conhecimento novo.

O professor como coordenador do trabalho de pesquisa tem a tarefa de desencadear, de provocar a mobilização para o objeto de conhecimento, sendo um recurso de grande importância a motivação, por ser um complexo e dinâmico processo de interação entre o aluno e o objeto do conhecimento.

Toda pesquisa deve ser orientada pelo professor que a indicou.

Definição

Trabalhos científicos são documentos que representam o resultado de um estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido.

Forma geral

Para a apresentação escrita de trabalhos científicos, deverá ser utilizada a metodologia científica normatizada pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), que pode ser composta pelos seguintes elementos:

Capa

Deve apresentar:

- Nome da instituição;
- Nome do curso;
- Título do trabalho;
- Local (cidade);
- Data (mês e ano).

Folha de rosto

Contém elementos essenciais à identificação do trabalho. Deve apresentar:

- Nome do autor (se for mais de um autor, deve ser colocado em ordem alfabética, um abaixo do outro);
- Título do trabalho;
- Nota indicativa da natureza do trabalho (grau, área e/ou disciplina);
- Nome do(s) professor(es) da disciplina;
- Local (cidade);
- Data (mês e ano).

Exemplo:



Sumário

É a enumeração das principais divisões e subdivisões na mesma ordem em que aparecem no trabalho.

Introdução ou Apresentação

É a síntese do assunto tratado, em poucas palavras e sem muitos detalhes. Indicar a finalidade e os objetivos do trabalho.

Desenvolvimento (Texto)

É a parte principal e mais extensa do trabalho, visa a expor o assunto e demonstrar as principais idéias. Recomenda-se não usar a palavra "Desenvolvimento" como título.

Conclusão

É a parte final do trabalho, o arremate. Ela deve retornar ao problema explicitado na introdução e trazer uma resposta para ele, considerando as principais contribuições proporcionadas pela pesquisa. Deve ser breve, clara, personalizada e convincente. A conclusão deve preocupar-se principalmente com a confirmação ou negação das hipóteses.

Referências

Fontes bibliográficas (livros, revistas, enciclopédias):

SOBRENOME DO AUTOR, Iniciais do nome do autor. Nome do livro (sublinhado ou negrito ou itálico). edição (se houver). Cidade : Editora, ano de publicação do livro, número de páginas.

Obs.: O parágrafo deve ser alinhado no modo justificado.

Ex.: VESENTINI, J. W. Sociedade e espaço. 25. ed. São Paulo: Ática, 1996. 351p.

Fontes eletrônicas (internet, cd-rom):

AUTORIA. Título. Disponível em: <endereço eletrônico> Acesso em: data (dia, mês, ano).

Ex.: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Cursos-NPD/UFES, 1997. Disponível em: <<http://www.npd1.ufes.br/~cursos/>> Acesso em 02 mar.1997.

Obs.: As referências não devem mais ser apenas bibliográficas, pois, muitas vezes, elas podem ser eletrônicas também (internet, cd-rom, etc.)

Anexo ou ilustrações

Destinadas a desenhos, figuras etc... que devem ser identificados, são folhas ilustrativas referentes ao assunto tratado.

FORMA GRÁFICA

Edição de texto:

Utilizar fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 e alinhamento justificado.

Formato das páginas:

Tamanho do papel A4 (21,0cm X 29,7cm)

Margens - Superior	3,0cm
Inferior	2,0cm
Esquerda	3,0cm
Direita	2,0cm
Cabeçalho	2,0cm

Espaçamento e parágrafo:

O texto deve ser formatado com espaçamento de 1,5 entre linhas. Coloca-se recuo na primeira linha de cada parágrafo de 1,25cm. Evita-se deixar uma única linha de texto isolada no início da página (linha viúva), sendo permitido, nesses casos, deixar algumas linhas em branco no final da página anterior.

Paginação:

Com exceção da Capa, todas as páginas do trabalho devem ser contadas. Inicia-se a contagem pela Folha de Rosto, porém a numeração só passa a ser colocada (escrita) a partir da Introdução do trabalho, em algarismos arábicos. O número da página deve ser impresso no canto superior direito, a 2,0cm da borda superior da folha.

Posição de títulos:

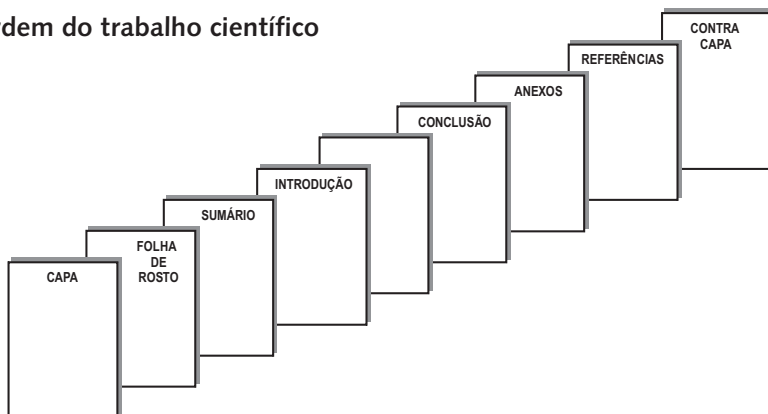
Títulos não numerados (Sumário, Introdução, Conclusão, Referências, Apêndices e Anexos) devem ser centralizados, em negrito.

Títulos numerados iniciam-se na margem esquerda, onde o número deve estar separado do título por dois espaços.

Deixar uma linha em branco entre:

- O título e o início do texto;
- Títulos e subtítulos quando não há texto entre eles;
- O último parágrafo do texto e o próximo subtítulo. Deve-se ter o cuidado de não deixar títulos isolados no final da página (linha órfã) sem o respectivo texto. O título de nível 1 deve ser apresentado com letras maiúsculas negritadas.

Ordem do trabalho científico



8 Planejamento e Hábitos de Estudos

Estamos interessados em ajudá-lo a aproveitar melhor suas horas de estudo e também mostrar-lhe como se aprende melhor, de forma organizada.

Lembre-se de que o estudo é um trabalho que abrange lições, leituras, pesquisas etc.

A seguir, apresentaremos algumas dicas para tornar o estudo mais proveitoso:

01. PROCURE COMPREENDER OS CONTEÚDOS:

- ✓ Procure manter um vivo interesse pela matéria de estudo. Tudo o que é feito com interesse, torna-se agradável e o rendimento é incomparável. Se você ler História, Geografia, Português ou outra disciplina com tanto interesse como quando lê uma revista em quadrinhos, acreditamos que bastaria uma só leitura para você aprender;
- ✓ Durante as aulas, procure prestar a máxima atenção às explicações dos professores;
- ✓ Procure localizar a essência do conteúdo que está sendo estudado, ou seja, perceber suas partes básicas e entendê-las, assim não terá que “decorar” todo o conteúdo;
- ✓ Relacione os conteúdos anteriores com os conteúdos que estão sendo estudados;
- ✓ Não deixe que certas lembranças desagradáveis de professores ou disciplinas do passado prejudiquem seus estudos. Por exemplo: “Não gosto desta disciplina, porque no ano passado não ia com a cara do Professor que a ministrava”. Não se prejudique transferindo sentimentos negativos para uma pessoa ou objeto, pois uma coisa não tem nada a ver com a outra.

02. CONCENTRE-SE:

- ✓ Esforce-se para concentrar-se no que está estudando. Não deixe que seus pensamentos “voem”;
- ✓ Procure não distrair-se com coisas que acontecem ao seu redor;
Povoe sua mente com pensamentos positivos. Se você quer destruir-se, comece a pensar que não pode, não sabe, não gosta, não vai conseguir, é difícil, é impossível... Não culpe os outros pelo seu insucesso, pois o seu sucesso ou fracasso, depende exclusivamente de VOCÊ MESMO.

03. ORGANIZE UM HORÁRIO:

- ✓ Estabeleça um horário de estudo que deverá ser fixo para todos os dias;
- ✓ Avise a todos os que estiverem em casa seu horário de tarefa e estudo, evitando assim que o interrompam enquanto estiver estudando;
- ✓ Estude, no mínimo, duas horas por dia;
- ✓ Divida seu tempo de estudo em três etapas:
 - * Estude tudo o que os professores deram no dia;
 - * Faça todas as tarefas do dia;
 - * Prepare as lições para o dia seguinte;
- ✓ Distribua bem o tempo destinado a cada matéria. Não estude demasiadamente só uma matéria, em prejuízo de outras;
- ✓ Não protele os trabalhos para a última hora, pois por falta de tempo podem ficar incompletos e sem capricho;
- ✓ Não acumule esportes, cursos de línguas, música, dança ou outras atividades paralelas que possam deixá-lo sem tempo para estudar; uma vida social intensa, gera desgaste, podendo deixá-lo sem ânimo para estudar.

04. FIXE O LOCAL DE ESTUDO:

- ✓ Estude sempre no mesmo local. Isto o ajudará a concentrar-se melhor transformando-se em hábito;
- ✓ Escolha um lugar tranqüilo;
- ✓ Fique sozinho no local de estudo.

05. ORGANIZE O MATERIAL ESCOLAR:

- ✓ Guarde o material escolar sempre no mesmo lugar;
- ✓ Antes de iniciar o estudo, reúna todo o material necessário;
- ✓ Assim que terminar de estudar, organize todo o material a ser levado para a Escola.

06. ORGANIZE AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS NO HORÁRIO DE ESTUDO:

- ✓ Utilize a Agenda Escolar para anotar as tarefas que são pedidas em cada disciplina e não esqueça de colocar a data para sua apresentação;
- ✓ Selecione as tarefas que têm mais urgência de tempo para a apresentação;
- ✓ É impossível fazer todas as coisas ao mesmo tempo. Divida as tarefas de forma que primeiro faça uma e depois outra. Se você está fazendo a tarefa

de Português, pensando em Matemática, não fará bem o Português e nem aprenderá a Matemática;

- ✓ Em relação às tarefas mais complexas que são pedidas com maior antecedência, divida o trabalho em partes e estabeleça o prazo para efetuar cada parte.

07. ESTABELEÇA UM MÉTODO DE ESTUDO:

- ✓ Reflita sobre o que está lendo. De nada adianta ler dez vezes um assunto, se não prestar atenção no que está lendo. Você deve ler devagar, procurando entender bem o texto. Decorar não resolve;
- ✓ Leia uma vez para absorver o conteúdo geral do texto. Esta leitura não deverá ser rápida demais, nem muito lenta;
- ✓ Leia o texto uma segunda vez, procurando compreender cada uma das idéias contidas nele. Sublinhe com um lápis as idéias principais;
- ✓ Anote as dúvidas e consulte o professor;
- ✓ Organize um bom vocabulário:
 - * Anote as palavras novas e procure no dicionário o seu significado;
 - * Use essas palavras em outras situações, evitando assim a repetição destas na construção de respostas e textos;
- ✓ Não deixe acumular matérias para depois estudar vários conteúdos de uma só vez;
- ✓ Estude para você mesmo, isto é, procure estudar para saber e não somente para fazer a prova.

08. TOME NOTA DAS AULAS DADAS:

- ✓ Ouça atentamente o que o professor expõe;
- ✓ Enriqueça os tópicos que o professor escreve no quadro, anotando as observações e comentários importantes feitos durante as aulas para as quais o Professor chama a atenção e/ou repete;
- ✓ Aproveite estes tópicos para servir de esquema ou para fazer um resumo próprio quando for estudar;
- ✓ No mesmo dia, durante seu período de estudo, dedique alguns minutos para rever as anotações de aula que estão incompletas, desorganizadas ou imperfeitas e aproveite para organizá-las, passando-as a limpo em seu caderno.

09. SAIBA COMO PESQUISAR:

- ✓ Escolha o tema, se ainda não foi dado pelo Professor;
- ✓ Selecione a bibliografia (na escola, na biblioteca, em casa...);

Colete e reúna os dados. A pesquisa supõe uma elaboração mental. É muito mais que uma mera cópia do livro. É como uma palavra cruzada ou um quebra-cabeça. Ela perde o sentido se as partes não se encaixarem;

- ✓ Termine o trabalho, colocando as referências bibliográficas.
- ✓ Lembre-se: Internet deverá ser utilizada como fonte de pesquisa e não cópia.

10. AVALIE SEU DESEMPENHO NAS AVALIAÇÕES:

- ✓ Procure relaxar na hora das avaliações, evitando os “brancos” causados pelo nervosismo e tensão;
- ✓ Pense bem na resposta antes de responder a qualquer questão da avaliação;
- ✓ Controle o tempo da avaliação, só entregando-a quando tiver certeza de que respondeu tudo o que sabia;
- ✓ Nas avaliações, comece resolver primeiro as questões que realmente sabe.

9 Regulamentos

9.1 DOS DIREITOS E DEVERES (DO REGIMENTO ESCOLAR)

- Ao aluno é assegurado:

- I. Usufruir do ensino e dos benefícios de caráter educacional, recreativo, esportivo e social proporcionados pelo Estabelecimento.
- II. Receber, em igualdade de condições, a orientação necessária para realizar suas atividades escolares.
- III. Expor aos órgãos pedagógico-administrativos, as dificuldades encontradas no processo ensino aprendizagem.
- IV. Congregar-se em organizações de cunho científico, artístico, cívico, esportivo ou religioso, sob a orientação do Diretor Pedagógico.
- V. Tomar consciência do sistema de avaliação de aprendizagem adotado e das peculiaridades de avaliação de cada professor.
- VI. Tomar conhecimento das notas que lhe forem atribuídas.
- VII. Requerer avaliações em 2ª Chamada.
- VIII. Requerer revisão da Avaliação Final, dentro das condições e prazos estabelecidos.
- IX. Solicitar pelos pais ou responsáveis, quando menor, revisão do aproveitamento escolar dentro do prazo de setenta e duas (72) horas, a partir da divulgação do mesmo.

- Do aluno é exigido:

- I. Respeitar os princípios filosóficos, educacionais e religiosos que norteiam o Estabelecimento.
- II. Comparecer, assídua e pontualmente, às aulas, festividades, comemorações, atividades escolares e outras promoções de caráter educacional.
- III. Respeitar toda a Comunidade Escolar e tratá-la com a devida civilidade e cortesia.
- IV. Estudar, efetuar e apresentar as tarefas e demais trabalhos escolares nos prazos determinados.
- V. Justificar, juntamente com os pais ou responsáveis, eventuais ausências ou atrasos no cumprimento do horário das aulas.
- VI. Entregar a seus pais ou responsáveis as comunicações emitidas pelo Colégio.
- VII. Portar-se de maneira ética tanto nas dependências do Colégio como em suas atividades fora dele.
- VIII. Zelar pela conservação das instalações, móveis, materiais e equipamentos do Estabelecimento, objetos de propriedade de colegas, professores ou funcionários, sendo obrigado a ressarcir qualquer prejuízo.
- IX. Possuir e portar consigo todo o material escolar solicitado e conservá-lo em ordem.
- X. Permanecer no Colégio durante todo o período de atividades e empenhar-se para delas tirar o máximo aproveitamento.
- XI. Cooperar para a manutenção da ordem e da disciplina.
- XII. Usar obrigatoriamente o uniforme nas dependências do Colégio, seja durante as aulas ou em qualquer atividade realizada no contra turno: atividades esportivas, pesquisas, ensaios, aulas de reforço.
- XIII. Não serão permitidas alterações de qualquer ordem no modelo do uniforme.

- É vedada ao aluno do Colégio Nossa Senhora da Glória:

- I. Cercear ou impedir a entrada de colegas ao Estabelecimento ou incitá-los a ausência individual ou coletiva.
- II. Praticar, dentro ou fora do Colégio, atos de vandalismo ou ofensivos à moral e aos bons costumes.
- III. Retirar-se do Colégio, durante o período letivo, sem a devida autorização.
- IV. Promover vendas ou coletas dentro do Estabelecimento, ou distribuir panfletos de qualquer natureza ou finalidade, sem a devida autorização.
- V. Promover, incitar ou participar de algazarras e tumultos.
- VI. Ingerir bebidas alcoólicas, fumar ou usar quaisquer substâncias ilícitas.
- VII. Trazer para o Colégio objetos de valor, estranhos ao estudo, ou que representem qualquer risco para a integridade física das pessoas.
- VIII. Ocupar-se, durante as aulas, de trabalhos estranhos a elas, bem

como utilizar-se das mesmas para fazer quaisquer atividades de outras disciplinas.

IX. Usar celular ou qualquer aparelho eletrônico durante as aulas.

- As sanções por razões disciplinares:

- As sanções à transgressão de normas disciplinares ou pela prática de qualquer ato desabonador por parte do aluno são as seguintes:

- I. Advertência verbal, registrada em instrumento próprio.
- II. Comunicação escrita, ao responsável pelo aluno.
- III. Suspensão temporária das aulas pelo prazo máximo de cinco dias letivos.
- IV. Transferência compulsória.

§ 1º - A aplicação das sanções levará em consideração a gravidade da falta e a eventual reincidência.

§ 2º - A aplicação das sanções dos incisos II, III e IV, é de competência do Diretor Pedagógico, após consultar a Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional.

§ 3º - As sanções, a critério do Diretor Pedagógico, poderão ser aplicadas, isoladas e independentemente das sanções anteriores.

- Ao aluno punido com a suspensão temporária das aulas, será atribuída a nota zero, definitiva, em todas as avaliações e verificações de aprendizagem efetuadas por sua turma, no período em que estiver cumprindo a penalidade, sem direito a nova oportunidade que as substitua.

9.2 DETERMINAÇÕES QUANTO AO USO DA BIBLIOTECA

Regimento Escolar, Art. 100, parágrafo único

São responsabilidades do usuário:

- a) Respeitar as normas de convivência do ambiente e uso dos serviços.
- b) Colaborar pela preservação do acervo e do patrimônio.
- c) Repor o patrimônio que extraviar ou danificar.
- d) Deixar bolsas, pastas e outros materiais no guarda-volume, ao entrar na Biblioteca.
- e) Não sair da Biblioteca com livros, jornais, revistas sem autorização.
- f) O empréstimo do livro é feito pelo próprio usuário com a apresentação da Carteira da Biblioteca.
- g) Retirar um livro por vez, com o prazo máximo de quinze dias.
- h) Devolver o livro e outro material no prazo de 15 dias, caso necessário poderá ser prorrogado por mais 7 (sete) dias, se não houver solicitação de empréstimo. O pedido deverá ser feito até o dia do

- vencimento da entrega.
- i) O atraso na devolução acarretará ao leitor multa diária no valor de R\$ 1,00
 - j) O leitor que estiver em débito com a Biblioteca terá suspenso o direito para retirada de livros.
 - k) Os alunos de 5^a a 8^a séries deverão ter autorização da Coordenação para fazer seus trabalhos escolares, em horário contrário, na Biblioteca.
 - l) É necessário estar com uniforme completo.
 - m) Chegar ao Colégio somente com 5 minutos de antecedência do início dos trabalhos e retirar-se do Colégio imediatamente após o término do trabalho.

9.3 Sala de Aula

A sala de aula é um ambiente de estudo, de convivência. É o espaço onde o aluno desenvolve seus trabalhos ao longo do ano. É essencial que a respeite e conserve bem, mantendo-a sempre limpa.

A atenção e participação nas aulas são importantes para uma boa aprendizagem.

O aluno que produzir danos materiais ao Colégio, a objetos de propriedade de colegas, professores ou funcionários, será obrigado a ressarcir o prejuízo.

9.4 Atrasos e Faltas

O horário de início das aulas deve ser rigorosamente respeitado, não sendo permitidos atrasos.

Em caso de faltas, o aluno deverá entregar a justificativa para a Orientação Pedagógica.

Não é permitida a entrada nem a saída da sala durante o transcurso das aulas (o desrespeito a essa norma implica medida disciplinar). Observe bem os horários de início e término de cada aula.

Ao soar o 1^o sinal, o aluno deverá dirigir-se à sala de aula onde o professor o espera. Ao soar o 2^o sinal, dar-se-á início a oração da manhã e a 1^a aula. Não será permitida a entrada do aluno após o 2^o sinal, tanto no início do período, como após o intervalo do lanche. A troca de professor não é um intervalo, portanto os alunos não deverão sair das suas salas, podendo o professor da aula seguinte, não permitir seu retorno na mesma. Cabe ao aluno proporcionar ambiente adequado ao estudo no ambiente coletivo.

Os horários estarão afixados em edital.

Obs.: Após o 3^o atraso na 1^a aula, durante o semestre, o aluno perde o direito de assistir às aulas do dia.

9.5 Segurança

Em virtude das circunstâncias sociais atuais, as nossas crianças, adolescentes e jovens se encontram muitas vezes expostos a diversos tipos de violência física e moral. Para tanto, é importante que cada família contribua para que ele saiba se defender das investidas, das agressões, das drogas, etc...

Clareza de princípios, diálogo franco e aberto, conhecimento de causa, são as “melhores armas” de auto defesa que os nossos educandos podem ter para se defrontar com a realidade do mundo de hoje.

Considerando o aumento da violência generalizada e atendendo solicitações dos pais, pedimos que fiquem atentos aos horários e orientações que seguem:

PERÍODO DA MANHÃ:

Das 07horas às 07h30min - ficará aberto somente o portão da Rua Tenente Camargo.

- ♦ Caso alguém precise chegar antes deste horário, deverá entrar pelo portão da recepção.
- ♦ O portão da Rua Pernambuco será aberto somente nos dias de chuva, neste mesmo horário).
- ♦ Pedimos aos pais que orientem seus filhos a não ficarem na rua aguardando o sinal de entrada, mas que entrem no colégio assim que chegarem. (alguns alunos insistem em ficar na calçada do outro lado da rua e isto não é benéfico).

Das 11h50min às 12h10min - ficarão abertos os dois portões para a saída.

IMPORTANTE: Das 12h05min às 12h50min, os portões permanecerão fechados. Os alunos que estiverem aguardando seus pais neste horário, deverão permanecer no interior do Colégio.

PERÍODO DA TARDE:

Das 12h50min às 13h20min - ficarão abertos os dois portões (Rua Tenente Camargo e Pernambuco).

- ♦ Após este horário, os portões serão fechados. Lembramos que o **horário de início das atividades é 13h15min**. Portanto, pedimos aos pais que cooperem para que seus filhos possam educar-se também quanto a pontualidade com relação aos seus compromissos.
- ♦ Caso alguém precise chegar antes deste horário, deverá entrar pelo portão da recepção.

Das 17h20min às 17h45min - ficarão abertos os dois portões para a saída

dos alunos. (Rua Tenente Camargo e Pernambuco) **Após este horário, os alunos que ainda estiverem aguardando seus pais, deverão permanecer no interior do Colégio.**

9.6 Ocorrências Disciplinares

Quando o aluno deixa a sala de aula por indisciplina ou incorre em quaisquer atitudes que desrespeitem o ambiente escolar, será encaminhado a Orientação Educacional e/ou Coordenação Pedagógica, o qual tomará as medidas previstas conforme o Regimento da Escola. Em caso de suspensão, o aluno ficará excluído nesse período, de quaisquer atividades oferecidas pelo Colégio, inclusive provas e avaliações, sendo o fato comunicado aos pais ou responsáveis.

9.7 Provas de 2ª Chamada

Deverão ser realizadas conforme datas estabelecidas pela Coordenação Pedagógica.

O educando que deixar de fazer alguma avaliação em tempo hábil deverá, através de requerimento, solicitar a realização da mesma no prazo de **72 horas**, pagando uma taxa fixada pela Tesouraria, independente do número de provas. A justificativa deverá estar assinada pelos pais.

9.8 Realização das Avaliações

Para a realização das avaliações deverão ser observados os seguintes itens:

- a) antes de vir ao Colégio, o educando deverá verificar se está com todo o material de que precisará, pois não lhe será permitido o empréstimo de nenhum objeto durante a realização das mesmas;
- b) todo o material deverá ser guardado, deixando em cima da carteira apenas o necessário para fazer a avaliação. O aluno deverá acomodar-se o mais rápido possível;
- c) as avaliações deverão ser feitas à caneta;
- d) a letra deve ser legível, evitando-se rasuras;
- e) ler atentamente o enunciado e organizar o pensamento antes de escrever qualquer resposta;
- f) responder primeiro as questões mais fáceis e depois as mais difíceis, evitando, assim, perder tempo e deixar em branco as questões que sabe;
- g) deve-se reler a avaliação antes de entregá-la ao professor, pois caso o aluno tenha deixado em branco algum item, ainda poderá preenchê-lo;
- h) após ter relido a avaliação, o aluno deve entregá-la ao professor; a partir desse momento, não poderá mais requisitá-la para fazer qualquer anotação;
- i) as datas das provas seguem calendário pré-estabelecido.

9.9 Uniforme Escolar

O uniforme faz parte da Identidade do aluno do Colégio Nossa Senhora da Glória. Seu uso é obrigatório nas dependências do Colégio, seja durante as aulas, no contra turno para atividades esportivas ou pesquisa, assim como, em viagens culturais e passeios, não serão permitidas alterações de qualquer ordem no modelo do uniforme.

No Colégio Nossa Senhora da Glória é adotado o uso diário do uniforme. Agasalho bordô com detalhes em cinza e branco e emblema do Colégio.

Bermuda bordô, calça bordô, e “saia bermuda”.

Camiseta de mangas longas, curtas ou sem mangas, branca e com emblema.

Moletom cinza, com emblema.

Calçado; tênis de qualquer cor. No verão, sandálias confortáveis, baixas do tipo ortopédico, para Educação Infantil e Fundamental I.

Meias cores livres.

Mochila, somente a do Colégio (conforme modelo com emblema).

Obs.: No inverno, (baixas temperaturas) os educandos poderão vestir sobre o uniforme completo (calça do agasalho + moletom ou agasalho completo), juponas ou casacos de qualquer cor ou modelo.

9.10 Material Escolar

O Educando deverá trazer apenas o material escolar necessário para cada dia, evitando o uso de tudo que disperse sua atenção ou não faça parte dos conteúdos. Caso insista em trazer objetos alheios ao material escolar e que atrapalhem o andamento das aulas, estes ficarão retidos e entregues aos pais ou responsáveis. Exemplos: celulares, walkman, baralhos, etc...

9.11 Celebrações Religiosas

A participação nos eventos religiosos programados pelo Colégio é parte integrante do processo para a vivência da fé cristã, respeitando os alunos de outras denominações.

9.12 Assinatura na Agenda

Os pais ou responsáveis devem assinar todos os recados enviados pelo Colégio, para que estejamos seguros de que os receberam. A agenda é

um meio de comunicação entre o Colégio e a família. Não pode ser usado como diário pessoal ou outros fins e deve estar com o aluno diariamente.

9.13 Ambientes Diferenciados

O Colégio disponibiliza para seus alunos, ambientes diversificados para o processo ensino-aprendizagem:

- Laboratório de Física, Química, Biologia e Matemática;
- Laboratório de Informática,
- Capela;
- Biblioteca;
- Ginásio de Esportes;
- Salas de Vídeo;
- Parque Infantil;
- Sala de Brinquedos e Psicomotricidade;
- Quadras cobertas;
- Sala com Projetor Multimídia;
- Cantina;
- Sala de Artes;
- Sala de Música;

- Culturais

- Visitas Culturais Orientadas;
- Festivais: poesia, música, teatro;
- Feiras Culturais;
- Sessões Cívicas;
- Teatros Educativos;
- Coral Infantil;
- Palestras;
- Participação em Concursos, Mostras de Arte e outros;
- Orientação Profissional.

- Sociais

- Festas: Dia das Mães, Dia dos Pais, Festa Junina e outras;
- Projetos Sociais e Campanhas Solidárias;
- Passeios;
- Dia da Criança;
- Dia do Estudante.

- Esportivas

- Treinos: Basquete, Futsal;
- Torneios, Competições e Olimpíadas.

- Religiosas

- Celebrações Orientadas pela OPE e CP;
- Encontros de Formação para Alunos, Professores, Funcionários e Pais;
- Semana de Valorização à Vida.

9.14 COMUNICAÇÃO COM OS PAIS:

A Comunicação entre os Pais e o Colégio deve ser constante para maior desenvolvimento humano e cultural dos alunos.

O Colégio manterá comunicação com os Pais através de circulares informativas, reuniões ocasionais, agenda, etc.

Da mesma forma, espera-se que os pais, espontaneamente, procurem o Colégio para que melhor acompanhem o desenvolvimento de seus filhos e contribuam com sua participação na vida e atuação do Colégio.

As solicitações dos pais podem ser feitas pessoalmente ou por telefone, junto ao serviço de Orientação Educacional, Coordenação Pedagógica, Direção.

Em caso de doença, justificar a ausência por escrito ou telefone e apresentar atestado médico quando necessário.

9.15 BOLETINS

A cada bimestre os alunos receberão o BOLETIM para controle e acompanhamento de suas médias.

Eventualmente o mesmo poderá ser entregue diretamente aos Pais.

9.16 INFORMATIVO ESPECÍFICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL 2009

HORÁRIO:

Entrada: 13h15min

Saída: 17h20min

É importante que a criança esteja com o grupo e com a Professora desde o início do período para que possa se sentir parte integrante e atuante das atividades a serem desenvolvidas.

Solicitamos a colaboração dos Pais para que o horário de entrada e saída seja respeitado, pois formar o hábito de pontualidade é de fundamental importância para o convívio e respeito às normas do Colégio.

A chegada em atraso, longas conversas e a permanência dos Pais na sala de aula, no início do período, dificulta o trabalho das Professoras que precisam dar atenção às crianças que chegam.

9.17 SEGURANÇA

Devido a importância que o tema segurança assume atualmente, exigindo maiores cuidados por parte do Colégio, solicitamos aos responsáveis pelo educando que observem com atenção os itens abaixo:

* No caso de vir uma outra pessoa, que não seja a autorizada, buscar o educando, é necessário que o responsável mande uma autorização escrita ou faça um telefonema logo no início do período; caso esse contato não seja efetuado, este não será liberado.

Obs.: Orientem seus filhos para se auto protegerem. Ex.: não sair do Colégio sozinhos ou com pessoas estranhas; não aceitem balas ou quaisquer outros objetos de pessoas que não conheçam, etc...

9.18 LISTA DE MATERIAIS

A lista de materiais de uso pessoal do aluno é entregue no ato da matrícula. É muito importante que esses materiais tragam o nome do aluno registrado, o mesmo acontecendo em relação ao uniforme e a mochila.

9.19 ANIVERSÁRIOS

O aluno da Educação Infantil poderá comemorar seu aniversário no Colégio, só e unicamente com amigos da sala de aula e irmãos, devendo os Responsáveis, para tanto, entrarem em contato com o OP - Orientação Pedagógica, a fim de determinar o dia e horário e obter sugestões sobre o que deverá ser providenciado.

Como essa é mais uma oportunidade de desenvolver a sociabilidade entre as crianças, solicitamos aos responsáveis que não participem dessa comemoração no Colégio.

Não é permitido a distribuição de convites no Colégio para evitar a compra de presentes.

Quando a festa for em outro local, a Professora fará a gentileza de distribuir os convites, se todos os colegas da turma forem convidados, caso contrário, os convites não serão entregues na sala, pela Professora, para evitar constrangimento e tristeza aos colegas que não são convidados.

9.20 CUIDADOS GERAIS

a) Qualquer mudança como: alimentação, comportamento, horário, remédios, troca do número do telefone e endereço, deverá ser comunicado via agenda escolar do aluno;

b) Quando a criança passar mal ou sofrer qualquer tipo de acidente, o Colégio imediatamente informará o fato aos Pais ou Responsáveis. Se entretanto, a juízo da Orientação Pedagógica, o caso parecer grave, a criança será levada rapidamente para a Clínica ou Hospital indicado na ficha de identificação.

c) Evite mandar a criança com jóias; o Colégio não se responsabiliza por perdas.

9.21 AGENDA - COMUNICAÇÃO

A AGENDA ESCOLAR DO ALUNO É OBRIGATÓRIA. Deverá ir e retornar diariamente de casa ao Colégio e vice-versa, através da mochila.

Os Pais ou Responsáveis deverão visar diariamente a agenda escolar, inclusive assinando e datando os comunicados anexos. Solicitamos que façam uso dela, sempre que houver necessidade da criança ser medicada, informando o horário e a dose a ser ministrada.

O uso do telefone deve restringir-se a comunicações e questionamentos em casos de urgência.

9.22 UNIFORME ESCOLAR

O uniforme faz parte da Identidade do aluno do Colégio Nossa Senhora da Glória. Seu uso é obrigatório nas dependências do Colégio, seja durante as aulas, no contra turno para atividades esportivas ou pesquisa. Não serão permitidas alterações de qualquer ordem no modelo do uniforme.

9.23 BRINQUEDOS

Nas sextas-feiras e dias de chuva é permitido aos alunos trazerem brinquedos de casa. Recomendamos que este brinquedo seja simples e de pouco valor, pois o colégio não se responsabiliza por eventuais perdas e danos que possam ocorrer.

9.24 AVALIAÇÃO

Tem como objetivo ajudar as professoras, pais e as próprias crianças a perceberem seu processo de desenvolvimento e promover situações e experiências de aprendizagem, levando em conta as necessidades da criança para que se tornem cada vez mais autônomas e independentes.

Será feita através da observação diária, sistemática e entregue aos Pais a cada trimestre.

INFORMATIVO 2009

ALUNO: _____

_____	_____	_____
CÓDIGO Nº.	SÉRIE	TURMA

INFORMO À DIREÇÃO DO COLÉGIO NOSSA SENHORA DA GLÓRIA, QUE TOMEI CONHECIMENTO DO INFORMATIVO 2009 SOBRE A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DESTE ESTABELECIMENTO DE ENSINO E COM ELE ESTOU DE ACORDO.

FRANCISCO BELTRÃO-PR, _____ DE _____ DE 2009.

ASSINATURA DO PAI OU RESPONSÁVEL

ASSINATURA DO ALUNO